

Iboro I. Okpok

Acworth, GA | Clemson, SC | (770) 568-3022 | ibokpok@gmail.com
www.linkedin.com/in/iboro-okpok-42450b21a

EDUCACIÓN

Universidad de Clemson Clemson, SC

Graduación: Mayo 2025

- Bachillerato en Lenguas modernas, énfasis Español (B.A.)
- Asignatura secundaria: Ciencias biológicas

Universidad Nacional de Costa Rica Heredia, Costa Rica

Agosto 2024 – Diciembre 2024

- University Studies Abroad Consortium (USAC)
- Fluidez Avanzada en Español (13 horas crédito)
- Inmersión completa: Estancia en casa de familia

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Mentor de la Comunidad Residencial

Agosto 2022 – En curso

Clemson Home

- Apoyo y orientación a los residentes: Proporcionar orientación y apoyo a los residentes fomentando una comunidad positiva e inclusiva..
- Construcción de la comunidad y programación: Planificar y ejecutar eventos y programas de construcción de la comunidad atractivos e inclusivos.
- Respuesta a Crisis y Resolución de Conflictos: Responder a emergencias y crisis, implementando protocolos apropiados para la seguridad de los residentes.
- Mediar conflictos entre los residentes y facilitar la resolución a través de técnicas efectivas de comunicación y gestión de conflictos.

Técnico de fisioterapia

Mayo 2024 – Agosto 2024

Benchmark Physical Therapy

- Asistencia para el cuidado del paciente: Ayude a los pacientes con ejercicios terapéuticos bajo la dirección de fisioterapeutas y educa a los pacientes sobre las técnicas de ejercicio adecuadas y la importancia de cumplir con los regímenes prescritos.
- Comunicación y colaboración en equipo: Comunique las preocupaciones y el progreso del paciente al equipo de fisioterapia para una mejora continua en la atención.
- Asistencia clínica: Prepare las áreas de tratamiento configurando el equipo y garantizando un entorno limpio y organizado, al mismo tiempo que realiza tareas administrativas de rutina, como programar citas y actualizar los registros de los pacientes.

EXPERIENCIA DE LIDERAZGO

Clemson African Student Association

Julio 2023 – En curso

- Secretaria (Julio 2023 – Mayo 2024)

- Actas de reuniones administradas, comunicaciones, horarios de eventos, y registros para apoyar las operaciones y actividades de la Asociación Africana de Estudiantes.
- Vicepresidenta (Julio 2024 – En curso)
 - Apoyar al presidente en la gestión de las actividades de la organización, la coordinación de eventos culturales, el manejo de las tareas administrativas y el servicio de enlace entre los miembros, la junta ejecutiva y los socios externos.

Ayudante de enseñanza de inglés

Agosto 2024 – Diciembre 2024

El centro infantil UNA

- Ayudé a una maestra de inglés de jardín de infantes a enseñar a niños pequeños las habilidades básicas de inglés a través de lecciones y actividades interactivas durante mi experiencia de estudio en el extranjero.
- Desarrolló una fuerte comunicación, adaptabilidad, y habilidades interculturales al enseñar inglés básico a niños pequeños en un entorno de aula diverso, internacional.

Dependiente de la tienda de disfraces

Enero 2024 – En curso

Clemson Brooks Center for the Performing Arts

- Ayudar en el diseño, construcción y mantenimiento de vestuario para producciones teatrales, asegurando los más altos estándares de calidad, precisión y artesanía.
- Brindar apoyo integral en arreglos de vestuario, organización y operaciones detrás del escenario, contribuyendo a la ejecución perfecta y profesionalismo de cada actuación.